

Superviseur Administration Exploitation (ADE) (H/F)

Qui nous sommes : OCEA Smart Building est experte dans la gestion des consommations d'eau et d'énergie. Grâce à nos solutions par répartition des charges au réel et par implémentation des fonctions de Smart Metering, nous permettons à nos clients d'améliorer la performance durable de leur patrimoine. OSB représente 480 collaborateurs répartis sur 27 implantations métropoles France, équipant ainsi 1,7 million de logements, 33 millions de m² de télérelève multi fluides et de logiciels de suivi sur l'ensemble des marchés collectivité locale, tertiaire et habitat collectif public/privé.

Rattaché(e) au Responsable d'Agence, vous avez en charge de piloter et d'animer l'Administration d'Exploitation Relève et Maintenance.

Vos principales missions :

- Garantir et réaliser la bonne préparation administrative des interventions de maintenance et des campagnes de relève de l'agence (pré-création du patrimoine, préparation de l'affichage, prise de rendez-vous, téléchargement des TSP, validation panier relève, ...),
- En lien avec le Responsable Pose & Travaux, réaliser et suivre le calendrier du plan de charge et ordonnancer les équipes en conséquence,
- Optimiser les interventions (Coût/Qualité/Délais) en s'assurant des cadences journalières et dans le respect de nos engagements contractuels avec nos clients,
- Superviser le traitement administratif des retours des interventions et campagne de relève (saisie retours interventions sous forme de compte rendu envoyé au client, traitement des dysfonctionnements, reprogrammation, préparation facturation, mise à jours données Clients, ...),
- Manager vos équipes, mettre en œuvre et animer les rituels managériaux (réunions hebdomadaires et mensuelles), appliquer et animer la politique sécurité et environnementale de l'entreprise, et développer les compétences et la polyvalence de vos collaborateurs
- Valider et mettre en œuvre les actions de progrès sur votre périmètre,
- Participer à la validation des clôtures comptables.

Votre Profil : Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac + 2/3), vous possédez une expérience significative dans une activité similaire et en management d'équipes. Vous justifiez d'une pratique professionnelle d'au moins 5 ans.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'anticipation et d'organisation. Vous possédez un excellent relationnel et savez montrer de réelles qualités d'écoute et de persuasion. Votre autonomie, dynamisme, esprit d'initiative ainsi que votre rigueur vous permettront d'intégrer ce poste avec réussite et d'évoluer dans notre entreprise en fort développement.

Conditions d'emploi : Avantages : tickets restaurant, mutuelle familiale.

Pour postuler : Faites nous parvenir votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à l'adresse suivante : recrutement@oceasb.com en mentionnant la référence **SUPADE /09-2019/06**

OCEA Smart Building s'est engagé à poursuivre, grâce à la signature d'un accord RSE, sa volonté de favoriser l'embauche des personnes en situation de handicap.